

個人情報開示等請求書

私は、個人情報保護法第 29 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	印
電話番号	
FAX 番号	
E-mail アドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (ご利用のサービス名：)
	<input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名： 当社関係部署：
	<input type="checkbox"/> 株主
	<input type="checkbox"/> 当社役員又は従業員 (従業員番号：)
	<input type="checkbox"/> 採用応募者
	<input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属部署：)
	<input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。:
請求の内容	<input type="checkbox"/> 開示
	<input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除
	<input type="checkbox"/> 利用停止
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
請求の詳細	
請求の根拠	(当社が個人情報を保有しているとお客様がお考えになる根拠)
回答書送付先	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人

<注意事項>

1. 住所・氏名は必ず本人のものをご記入願います。
2. 本人の確認書類の写しを添付願います。
3. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明書の写し並びに②委任状を添付願います。
4. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料分の郵便切手を同封願います。
5. ご回答書は、本人又は代理人の身分証明書に記載の住所に本人限定受取郵便（特例型）で郵送致します。
6. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。